



# FICHE MANIFESTATION (À déposer 10 jours avant la manifestation)

**NOM DE LA MANIFESTATION :** .....

## / COORDONNÉES / CONTACT DU RESPONSABLE

Nom de l'Association :

Personne(s) à contacter :

N° portable (obligatoire) :

Courriel :

## ORGANISATION / MISE EN PLACE

Date(s) de la manifestation :

Lieu(x) de la manifestation :

Heure de la manifestation :

Nombre de personnes attendues :

Date de mise en place souhaitée :

Date de reprise des installations :

## DEMANDE DE MATERIEL

Nombre de tables :

Nombre de chaises :

Congélateur (Maison des associations) : OUI / NON

Rétroprojecteur : OUI / NON

Micro : OUI / NON

Sono : OUI / NON

Courant (triphase ou monophasé / puissance)

Précisez :

Besoins spécifiques d'éclairage :

Autres demandes de matériel :

## SÉCURITÉ

Arrêté Municipal à prendre : OUI / NON

Si oui :

Rue(s)/Place(s) à bloquer:

Date de début :

Date de fin :

Barrières : OUI / NON

Si oui, nombre de barrières :.....

Organisation et mise en place :

Date de dépôt de la demande :

SIGNATURE :

AVIS DU MAIRE :

# RESERVÉ AUX SERVICES ADMINISTRATIFS

INVITATIONS

APÉRITIF

MÉNAGE